

## Was erwartet Sie bei uns

Sie erhalten bei uns eine wohnort- und unternehmensnahe Ausbildung. Sowohl in der praktischen Ausbildung im Hause als auch bei der Auswahl und Gestaltung der Betriebspraktika richten wir uns nach Ihren individuellen Bedürfnissen und Stärken. Zur Vertiefung und Unterstützung der schulischen Inhalte und zur Förderung von Schlüsselkompetenzen finden zusätzliche hausinterne Schulungen, Gruppen- und Projektarbeiten statt. Selbstverantwortung und Eigeninitiative sind Grundlage und Ziel unserer Zusammenarbeit. Im letzten Ausbildungsabschnitt - und bei Bedarf auch nach der Ausbildung - unterstützen wir Sie bei Ihren Bewerbungsaktivitäten oder schon an Ihrem neuen Arbeitsplatz

Das Zentrum Beruf + Gesundheit (ZBG) ist seit 40 Jahren kompetent und erfahren in der Ausbildung und Integration von Menschen mit Behinderungen. Es verfügt über ein umfassendes Angebot begleitender Dienste und Hilfen.

## Sonstige Informationen

Möchten Sie weitere Informationen oder uns näher kennen lernen? Gern können Sie mit uns einen Termin vereinbaren. Auch Hospitationen sind möglich.

Für die schulische Ausbildung besuchen Sie eine geeignete Berufsschule.

Die externen Praktika finden in verschiedenen Betrieben und Einrichtungen in der Umgebung statt.

## Termine, Dauer, Kosten und Ort

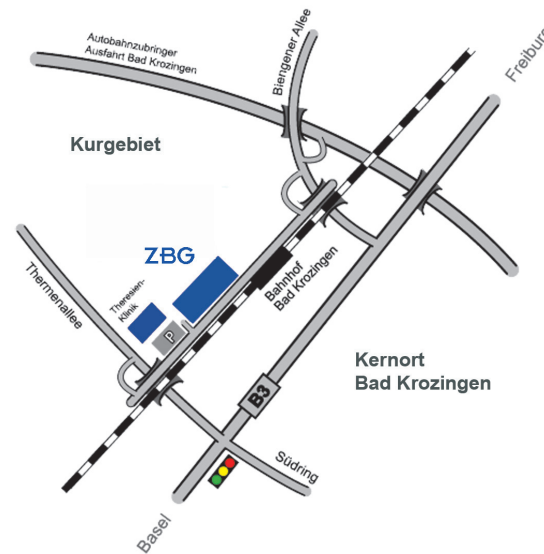
**Beginnstermin** ist Montag, 7. September 2020

Die Erstausbildung dauert i. d. Regel 3 Jahre.

Die Kosten richten sich nach den mit den Kostenträgern vereinbarten Kostensätzen.

**Ort:** Zentrum Beruf + Gesundheit  
Am Kurpark 1  
79189 Bad Krozingen

**Wegbeschreibung:** 6 Minuten Fußweg vom Bahnhof, neben dem Parkdeck Theresienklinik am Kurpark



**Kontakt:**  
Verwaltung  
Telefon: 07633 402-5600  
Telefax: 07633 402-5605  
reha@beruf-gesund.de

[www.beruf-gesund.de](http://www.beruf-gesund.de)



## Erstausbildung

# Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

Vielseitiger Beruf in der Verwaltung von Unternehmen und Einrichtungen



„Zusammenkommen ist ein Beginn,  
zusammenbleiben ist ein Fortschritt,  
zusammenarbeiten ist ein Erfolg.“  
(Henry Ford)

## Kurzbeschreibung und Ziel der Ausbildung

Die Angebote der Erstausbildung wenden sich an Jugendliche und junge Erwachsene, die eine kaufmännische Ausbildung anstreben und besonderer Förderung bedürfen. Sie dauern drei Jahre. Die praktische Ausbildung findet im Zentrum Beruf + Gesundheit (ZBG) statt. Parallel dazu erarbeiten sich die Auszubildenden die erforderlichen theoretischen Kenntnisse im Unterricht einer geeigneten Regel-Berufsschule, mit unserer Begleitung und Unterstützung. In jedem Ausbildungsjahr ist ein externes Praktikum vorgesehen. Die Ausbildungen umfassen eine intensive individuelle Förderung und Begleitung.

Ziel ist es, die praktische und schulische Ausbildung erfolgreich mit der Abschlussprüfung vor der IHK zu beenden. Mit den erlernten fachlichen Kompetenzen und Erfahrungen in der Teamarbeit, mit unserer Unterstützung und dem persönlichen Engagement der Auszubildenden sind gute Voraussetzungen gegeben, um anschließend einen passenden Arbeitsplatz zu finden.

## Für wen ist die Erstausbildung geeignet?

Die Erstausbildung im ZBG ist genau das Richtige für Sie, wenn Sie:

- noch keine Ausbildung oder Berufserfahrung haben
- für den Ausbildungsberuf geeignet sind
- die Ausbildung nicht betrieblich durchführen können
- für einen erfolgreichen Abschluss individuelle Förderung und Begleitung benötigen.

## Was sind die Inhalte der praktischen Ausbildung?

Sie erlernen die Arbeitsabläufe Ihres Berufes in unserer Verwaltung, unseren Ausbildungsfirmen sowie in externen Ausbildungsbereichen. Dabei übernehmen Sie am jeweiligen Einsatzort Verantwortung und bekommen Routine bei der Bearbeitung der typischen Aufgaben in Ihrem neuen Beruf. Dazu gehört auch der professionelle Umgang mit den Office-Anwendungen und kaufmännischer Software sowie anderer Bürotechnik. Besonders wichtig ist uns, dass Sie mit Ihren Kollegen und Kolleginnen gut im Team zusammenarbeiten.

**Kaufleute für Büromanagement** erledigen organisatorische Tätigkeiten oder nehmen sachbearbeiterische Aufgaben wahr. Um Ihre vielseitigen Aufgaben effizient erledigen zu können, beherrschen sie die modernen Kommunikationsmittel souverän. Eingesetzt werden sie in Industrie, Handel oder in Handwerksbetrieben, beispielsweise im Einkauf oder im Vertrieb, sie übernehmen Aufgaben in der Buchhaltung oder der Gehaltsabrechnung. Sie organisieren gerne und können gut auf andere Menschen zugehen, um Kundenbeziehungen zu pflegen, Termine zu koordinieren, Daten und Informationen aufzubereiten.

Durch die Auswahl von zwei Wahlqualifikationen können individuell passende Ausbildungsschwerpunkte gesetzt werden.

## Unternehmens-Praktikum

In jedem Ausbildungsjahr ist ein externes Praktikum vorgesehen. In diesen Zeiträumen haben Sie die Möglichkeit, Ihre bei uns erlernten Fertigkeiten in einer neuen Umgebung anzuwenden und zu vertiefen. Sie erweitern Ihre Kenntnisse über den beruflichen Alltag, knüpfen wertvolle Kontakte und präsentieren sich bei möglichen zukünftigen Arbeitgebern.

Bei der Suche nach Praktikumsplätzen und während des Praktikums werden Sie intensiv begleitet.

## Prüfungen - Abschluss

- Zwischenprüfung im zweiten Ausbildungsjahr
- Schriftliche und praktische Abschlussprüfung vor der IHK

Die Kaufleute für Büromanagement machen statt der Zwischenprüfung eine gestreckte Abschlussprüfung, deren erster Teil bereits im zweiten Ausbildungsjahr abgelegt wird.

## Koordination und begleitende Dienste

Der Ausbildungsfortgang wird mit Ihnen zusammen koordiniert. Der/die Ausbildungsverantwortliche begleitet Sie durch die gesamte Ausbildung, hält Kontakt zur Berufsschule, zur Kammer, zum Kostenträger sowie zu den Praktikumsbetrieben und ist gegebenenfalls erste/r Ansprechpartner/in für Ihre Eltern.

Ergänzender Teil der Ausbildung bei uns ist die Teilnahme an unterschiedlichen Gesundheitsangeboten.

Weiterhin steht Ihnen während der Ausbildung unser sozialpädagogischer, psychologischer und medizinischer Fachdienst zur Verfügung.