

## Was erwartet Sie bei uns?

Jeder weiß: Für einen Arbeitsplatz und für Erfolg im Beruf reicht Fachwissen allein längst nicht mehr aus. Selbständiges Lösen von Problemen, Arbeit im Team und Verantwortungsbewusstsein sind heute gefragt. Sind Sie bereit, Verantwortung für Ihre persönliche berufliche Gegenwart und Zukunft zu übernehmen? Dabei möchten wir Sie unterstützen!

Von Anfang an steht Ihnen ein/e persönliche/r Ansprechpartner/in zur Seite, der/die Sie auf Ihrem Weg begleitet. Gemeinsam arbeiten wir daran, Ihre Rückkehr in das Berufsleben vorzubereiten und Ihre Chancen für einen neuen beruflichen Erfolg zu verbessern.

Bei der Auswahl der Inhalte und unserer Fördermethoden orientieren wir uns eng am Arbeitsmarkt. Natürlich gehört auch der kompetente Umgang mit EDV und modernen Kommunikationstechniken dazu.

Damit Sie sich während Ihres Kurses wohl fühlen - eine wichtige Voraussetzung für Erfolg -, ist uns viel an einer positiven Arbeits- und Lernatmosphäre gelegen. Lassen Sie uns gemeinsam dafür Sorge tragen!

Schließlich finden Sie während des Kurses auch Angebote zur Gesundheitsförderung, damit Sie in Zukunft Anforderungen und Belastungen noch besser gewachsen sind.

Das Mittagessen - während Ihrer Zeit im ZBG - können Sie als Teilnehmer kostenlos im Speisesaal der Theresienklinik einnehmen. In den Pausen steht Ihnen die dortige Cafeteria zur Verfügung.

## Termine, Dauer, Kosten und Ort

### Beginntermine:

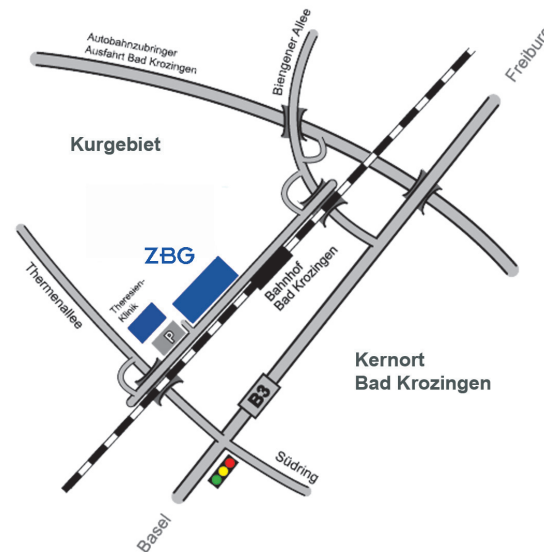
Vollzeit jährlich im April und Oktober  
Teilzeit jährlich im März und September (genaue Termine siehe website [www.beruf-gesund.de](http://www.beruf-gesund.de))

Der Rehavorbereitungskurs dauert 3 Monate, nach Absprache ist auch eine individuelle Dauer möglich.

Die Kosten richten sich nach den mit den Kostenträgern vereinbarten Kostensätzen. Das Mittagessen ist in den Kosten enthalten.

**Ort:** Zentrum Beruf + Gesundheit  
Am Kurpark 1  
79189 Bad Krozingen

**Wegbeschreibung:** 6 Minuten Fußweg vom Bahnhof, neben dem Parkdeck Theresienklinik am Kurpark



### Kontakt:

Verwaltung:  
Telefon: 07633 402-5600  
Telefax: 07633 402-5605  
[reha@beruf-gesund.de](mailto:reha@beruf-gesund.de)

## Rehavorbereitung

# Rehavorbereitungskurs

Für kaufmännisch-verwaltende  
sowie gewerblich-technische Berufe



„Das Wichtigste am ersten Schritt ist nicht die Weite, sondern die Richtung.“  
(unbekannt)

## Kurzbeschreibung und Ziele des Rehavorbereitungskurses:

Der Kurs umfasst Unterrichtseinheiten und Praxisphasen. Berufsrelevantes Wissen - besonders in Deutsch und Mathematik - wird aufgefrischt, Kenntnislücken geschlossen.

Mit Einsatz geeigneter Lern- und Arbeitstechniken erschließen sich die Teilnehmer/innen mit unserer Begleitung systematisch berufsrelevante Kenntnisse.

Neben den fachlichen Inhalten werden besonders auch Schlüsselqualifikationen - wie Sozial- und Handlungskompetenz - gefördert.

Ziel ist es, sich auf eine anschließende Qualifizierung - z. B. eine Umschulung - gut vorzubereiten. Dazu wird das notwendige alte Wissen aufgefrischt und ergänzende Kompetenz für eine erfolgreiche Qualifizierung erworben.

## Für wen eignet sich der Kurs?

Der Lehrgang ist genau das Richtige für Sie, wenn Sie sich auf eine nachfolgende Fortbildung oder Umschulung vorbereiten möchten, weil Ihnen dafür Grundlagen fehlen.



## Was sind die Inhalte?

- **Mathematik**  
Grundrechenarten, Bruch-, Prozent- und Zinsrechnung, Dreisatz  
Für Teilnehmer mit gewerblich-technischem Berufsziel zusätzlich: Grundlagen der Algebra und Gleichungslehre
- **Deutsch**  
Rechtschreibung, Grammatik, Zeichensetzung, Schulung der mündlichen und schriftlichen Ausdrucksfähigkeit, Umgang mit unterschiedlichen Texten
- **EDV**  
Grundlagen der EDV: Umgang mit dem Betriebssystem, Tastaturtraining, je nach Vorkenntnissen auch Textverarbeitung und Tabellenkalkulation
- **Wirtschafts- und Sozialkunde**  
Grundlegende politische und wirtschaftliche Zusammenhänge, Erschließen von und Umgang mit statistischem Material und Zahlenbildern

## Weitere Inhalte:

- **Projektarbeit im neuen Berufsfeld**
  - Selbständiges systematisches Arbeiten im Team
  - Planung, Organisation, Durchführung und Ergebniskontrolle von Arbeitsabläufen und Projekten, Zeitmanagement
  - Präsentieren von Ergebnissen, geeigneter Einsatz von Medien
  - Lernen, Verantwortung zu übernehmen und Entscheidungen zu treffen
  - Förderung der Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, diskutieren und argumentieren lernen, Umgang mit Kritik
  - Kennen lernen berufsfieldspezifischer Arbeitsabläufe, Hospitationen und Schnupperpraktika
- **Gesundheitsförderung**  
Bewegung, Entspannung, Körperbewusstsein, Umgang mit Stress

## Wie ist der Ablauf?

Am Vormittag finden Unterrichtseinheiten statt. Nachmittags erarbeiten Sie einzeln oder in Kleingruppen berufsfieldbezogene Projekte und präsentieren diese.

Während des gesamten Lehrgangs werden Sie kontinuierlich von einem persönlichen Ansprechpartner begleitet - zur Stärkung Ihrer Sozial-, Handlungs- und persönlichen Kompetenz. Sie erhalten unterstützende Rückmeldungen zu Ihren Arbeitsergebnissen durch schriftliche Lernkontrollen und Gespräche.

Durch den Einsatz geeigneter Lern- und Arbeitstechniken können Sie sich systematisch und selbstgesteuert den Zugang zu neuen, berufsrelevanten Lernfeldern erschließen.

